



## **Taken van de administratief jeugdcoördinator**

De administratief jeugdcoördinator begeleidt een brede waaier van activiteiten die losstaan van de, te coördineren, sportieve (sporttechnische beleid, speelstijl, spelconcept, enz.) activiteiten. De sportieve activiteiten worden begeleid door de sportief jeugdcoördinator.

De taken van de administratief jeugdcoördinator bestaan uit:

- Aanspreekpunt voor coaches, spelers en ouders voor alle administratieve aangelegenheden (versleten/ontbrekend trainingsmateriaal, wedstrijdledij, lidgelden, tussenkomsten mutualiteiten, medische aandachtspunten, enz.)
- Het regelmatig organiseren van een trainersvergadering. Het verslag van deze vergadering wordt ter beschikking gesteld van alle trainers en de voorzitter.
- Opvolgen van het externe aanbod aan cursussen en trainingen. Trainers motiveren om zulke cursussen/clinics te volgen. Motiveren van mogelijke kandidaten tot het volgen van de scheidsrechters opleiding.
- Begeleiden, voor wat betreft het administratief gedeelte, van coaches tijdens hun opleidingen (initiator, B-licentie, enz.).
- Organiseren van interne clinics voor de jeugdtrainers.
- Organiseren – begeleiden en deelnemen aan wervingsactiviteiten.
- Organiseren – begeleiden en deelnemen aan basketkampen.
- Organiseren – begeleiden en deelnemen aan extra-sportieve activiteiten (Sinterklaas, pannenkoekendag, wafelverkoop, enz.)
- Regelmatig overleg plegen met de sportief coördinator.
- Deelname, indien gewenst, aan vergaderingen georganiseerd door de sportief coördinator.
- Rapporten van zijn activiteiten als jeugdcoördinator aan het bestuur van de club.



## Taken van de sportief jeugdcoördinator

De sportief jeugdcoördinator begeleidt een brede waaier van activiteiten die losstaan van de, te coördineren, administratieve (lidgelden, opleidingen, aankoop materiaal, enz.) activiteiten. De administratieve activiteiten worden begeleid door de administratief jeugdcoördinator.

De taken van de sportief jeugdcoördinator bestaan uit:

- Aanspreekpunt voor coaches, spelers en ouders voor alle sportieve aangelegenheden (basketbalvisie, specialisatietrainingen, ploegindelingen, selecties, enz.)
- Formuleren en bewaken van de basket- en opleidingsvisie. Zie in dit kader het document "Sporttechnisch beleid / Speelstijl / Spelconcept".

Dit wordt gerealiseerd door:

- Regelmatig bijwonen van trainingen van de verschillende coaches;
  - Regelmatig bijwonen van jeugdwedstrijden;
  - Het formuleren van feedback voor de coaches (ivm trainingen en wedstrijden).
- Op basis van het sporttechnisch beleid, het opstellen van jaarplannen voor elke jeugdcategory. Ondersteuning bieden aan jeugdtrainers bij het opstellen van hun maandplannen op basis het jaarplan en bij de opmaak van hun trainingsvoorbereidingen op basis van het maandplan.
  - Evalueren van de opgemaakte maandplannen en trainingsvoorbereidingen de maand volgend op de betrokken maand.
  - Organiseren – begeleiden en deelnemen aan de samenstelling van het trainerscorps.
  - Evalueren van vooruitgang van spelers, in samenspraak met de betrokken coach, om indien gewenst een speler:
    - Door te schuiven naar een hogere reeks;
    - Terug te halen naar de eigen reeks.
  - Begeleiden van de coaches bij de opmaak van de individuele evaluatiefiches van de spelers.
  - Organiseren – begeleiden en deelnemen aan specialisatietrainingen.
  - Regelmatig overleg plegen met de administratief coördinator.
  - Deelname, indien gewenst, aan vergaderingen georganiseerd door de administratief coördinator.
  - Rapporteren van zijn activiteiten als jeugdcoördinator aan het bestuur van de club.